

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 270

О создании психолого-
педагогических консилиумов
в МБДОУ № 314 на 01.09.2024г.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области», в целях обеспечения эффективной работы с воспитанниками, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ психолого-педагогические консилиумы (ППк) I и II корпуса в составе:
I корпус Руководитель: Решетняк Е.З., старший воспитатель
 Секретарь: Немтинова А.В., педагог-психолог
 Члены консилиума:
 1. Твердохлеб Н.А., учитель – логопед;
 2. Твердохлиб Е.О., учитель – логопед;
 3. Сулейманова Р.Р., педагог-психолог.
II корпус Руководитель: Гаина Е.А., методист
 Секретарь: Баранникова Е.Н., педагог-психолог
 Члены консилиума:
 1. Левченко Е.Г., учитель – логопед;
 2. Марченко Н.Н., учитель – дефектолог (сурдопедагог);
 3. Корогодова А.В., учитель-логопед.
2. Утвердить положение о ППк МБДОУ (приложение № 1)
3. Утвердить план-график работы ППк I и II корпуса на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 2)
4. Утвердить положение о кабинете педагога-психолога МБДОУ (приложение № 3)
5. Утвердить положение о службе практической психологии МБДОУ (приложение № 4)

6. Утвердить программу мониторинга деятельности психологической службы МБДОУ (приложение № 5)
7. Утвердить положение об официальном сайте МБДОУ (приложение № 6)
8. Руководителям ППк I и II корпуса Решетняк Е.З., Гаина Е.А., вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о ППк МБДОУ.
9. Специалистам вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о ППк МБДОУ.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 314



Юдина Н.А.

С приказом ознакомлены:

Решетняк Е.З. _____
Немтинова А.В. _____
Твердохлеб Н.А. _____
Твердохлиб Е.О. _____
Сулейманова Р.Р. _____
Гаина Е.А. _____
Баранникова Е.Н. _____
Левченко Е.Г. _____
Марченко Н.Н. _____
Корогодова А.В. _____



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 314

Н.А. Юдина

приказ от 30.08.2024 № 270

Положение
о кабинете педагога-психолога
МБДОУ № 314
на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы педагога-психолога в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314» и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога»,
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.05.2023 г. N 524 «Об утверждении Положения «О кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении»
- Приказом Управления образования от 22.06.2011 № 534 «Об утверждении примерных перечней оснащения образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,
- Уставом МБДОУ № 314.

1.3. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.4. Кабинет предназначен для реализации основных направлений деятельности психологической службы, для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации воспитанников.

1.5. Оборудование кабинета отвечает требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

II. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учетом специфики МБДОУ № 314 с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;
- обеспечение условий для оптимального психического развития воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам, администрации;
- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога-психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, специальная, организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

III. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета отвечает требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывает комплекс оснащения кабинета педагога-психолога, указанные в Перечне средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении дошкольных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Кабинет выполняет задачи эффективного функционирования с соблюдением следующих условий:

1. Свободный доступ к кабинету.
2. Кабинет не является проходным, но является смежным с музыкальным залом.
3. Пространство кабинета условно разделено на функциональные зоны: рабочее место педагога-психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий.
4. Площадь кабинета 12 м², одновременно в нем могут находиться 5-6 человек.

5. Для оформления кабинета использованы: светлые тона для потолка и стен, для пола линолиум и ковер, для окон жалюзи и тюль.
6. Кабинет оснащен необходимыми для работы методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:
 - однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики,
 - четко выделена область применения, контингент испытуемых,
 - содержание методик включает в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации тестовых баллов,
 - методики проверены на репрезентативность, валидность и надежность в заданной области применения,
 - бланковые методики представлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически,
 - методики, содержащие рисунки и текстовый материал, отличаются четкой типографической печатью.

Кабинет оснащен следующими методиками:

- Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе.
- Методики диагностики познавательных процессов.
- Методики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости детей.
- Методики для разграничения задержки психического развития и умственной отсталости.
- Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых.
- Методики изучения личностной сферы детей и взрослых.
- Методики диагностики семейных отношений.
- Методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребенком.
- Методики развивающей и коррекционной работы.

IV. Документация кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога» ведется следующая документация:

- План работы на учебный год.
- График работы.
- Циклограмма работы.
- Журналы учета видов работы.
- Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

Также ведется документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами МБДОУ.

Специальная документация относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов системы

образования, либо письменному запросу органов суда, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни воспитанников.

У. Организации управления кабинетом педагога-психолога

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется заведующим МБДОУ.

5.2. Заведующий несет ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованиям СанПиН.

5.3. На основании приказа заведующего назначается ответственный за кабинет педагога-психолога из числа ведущих специалистов.

5.4. Ответственный за кабинет:

- содержит кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ведет паспорт кабинета;
- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счет фонда средств МБДОУ.

5.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата из компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» определяется образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются МБДОУ заблаговременно.