

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314»

ПРИКАЗ № 265

«30» августа 2024г.

**Об утверждении Положения
о порядке приема детей в МБДОУ № 314
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях упорядочивания приема детей в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Решетняк Е. З. разработать и утвердить Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314».
2. Осуществлять прием детей в учреждение согласно Положению.
3. Методисту Сафроновой И. П. (1 корпус), методисту Гаина Е. А. (2 корпус) довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) содержание Положения, регулирующего правила приема детей в ДОУ.
4. Ответственному за сайт педагогу-психологу Баранниковой Е. Н. разместить данное Положение на сайте МБДОУ до 05.09.2024г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №314 _____ Н. А. Юдина



**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 314
Н. А. Юдина
Приказ от 30 августа 2024г. №265



**Положение
о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314»**

1. Общее положение.

Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314 (далее - учреждение) и порядок их отчисления.

1. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- 1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституцией Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Приказом Минпросвещения России от 15.25.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 6) Постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2023г. №854;
- 7) Указом Президента РФ от 23.01.2024г. №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- 8) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3648-20);
- 9) Уставом учреждения;
- 10) иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательное учреждение.

2.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании направления (путевки) МКУ «Отдел образования Ворошиловского района».

2.3. Порядок обеспечивает предоставление права на внеочередное зачисление в МБДОУ №314 членам семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647», а также участников специальной военной операции заключивших на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции. (Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022г. № 845, О внесении изменение в постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2023г.№854).

2.4. Прием детей из многодетных семей осуществляется в первоочередном порядке.

2.5. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;

2) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;

3) копия свидетельства о рождении ребёнка;

4) направление (путевка) МКУ «Отдел образования Ворошиловского района»

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), а также доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам;

Доверенность оформляется в двух экземплярах; один экземпляр доверенности хранится в личном деле воспитанника, другой передается на группу.

2.6. После предоставления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.7. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.9. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, номера путевки и даты ее выдачи.

2.10. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело.

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении.

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- 1) в случае болезни ребенка;
- 2) нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- 3) в случае объявления карантина;
- 4) отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- 5) в летний период, сроком до 45 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- 6) в иных случаях по письменному заявлению родителей.

4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения.

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- 3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- 4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;
- 5) в иных случаях.

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) закона об образовании и приказа, заведующего МБДОУ.

