

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ростова – на – Дону «Детский сад № 314»

ПРИКАЗ № 203 _____

«31» августа 2018г.

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения
о порядке приема детей в МБДОУ № 314**

В целях упорядочения приема детей в учреждение, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314»
2. Осуществлять прием детей в учреждение согласно Положению.
3. Довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) содержание Положения, регулирующего правила приема детей.
4. Разместить данное Положение на сайте МБДОУ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 314



Н.А. Юдина



« Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 314

Н.А.Юдина

« 31 » августа 2018 года

Приказ от 31 августа 2018г. № 203

Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314»

1. Общее положение.

Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 314 (далее - учреждение) и порядок их отчисления.

1. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- 1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституцией Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- 6) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- 7) Уставом учреждения;
- 8) иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательное учреждение.

2.1.Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании направления (путевки) МКУ «Отдел образования Ворошиловского района»

2.3.Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- 2) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребёнка;

4) направление (путевка) МКУ «Отдел образования Ворошиловского района»

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), а также доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам;

Доверенность оформляется в двух экземплярах; один экземпляр доверенности хранится в личном деле воспитанника, другой передается на группу).

2.4. После предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.5. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.7. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, номера путевки и даты ее выдачи.

2.8. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело.

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении.

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- 1) в случае болезни ребенка;
- 2) нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- 3) в случае объявления карантина;
- 4) отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- 5) в летний период, сроком до 60 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- 6) в иных случаях по письменному заявлению родителей.

4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения.

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;

3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

5) в иных случаях.

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) закона об образовании и приказа, заведующего МБДОУ.