

Договор об образовании

с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

город Ростов-на-Дону
(место заключения договора)

« » 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 12» августа 2015 г. серия 61Л01 № 0003123 регистрационный № 5474 выданной (бессрочно) региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области в лице заведующего МБДОУ Юдиной Наталье Анатольевной, действующего на основании Устава МБДОУ № 314 приказ № 689 от «01» июля 2015 года с одной стороны, и родитель

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной деятельности МБДОУ № 314 и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ №314 и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления (путевки) районного отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления Родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания, в группу № _____.

2.1.2. Уважать личность ребенка, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы согласно Приложению № 1 к лицензии.

2.1.4. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении, в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями.

2.1.6. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с

режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырех разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.13. Воспитанники могут быть отчислены из ДООУ по следующим основаниям:

- в случае непосещения ДООУ более 2-х недель без уважительных причин.

Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);

- пропуск по причине карантина в ДООУ;

- отсутствие ребенка в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;

- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы;-

отсутствие ребенка в ДООУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДООУ № 314, Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, [статьей 44](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме **56 рублей 22 копеек** за один день, до 15 числа последующего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без ювелирных изделий и без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 276-16-96 о причинах отсутствия ребенка до 8 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. На весь период обучения в ДООУ у воспитанника должна быть регистрация на

территории муниципального образования город Ростов-на-Дону.

3. Права сторон.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед районным отделом образования о предоставлении места ребенку в другом дошкольном Учреждении.

3.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения:

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- В случае неуплаты за содержание ребенка в МБДОУ в течение 2-х недель свыше установленного срока;
- При систематическом невыполнении родителями условий данного договора;
- В случае отсутствия ребенка свыше 2-х недель без уважительной причины.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости изменения профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.5. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.7. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов МБДОУ №314.

3.2.8. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ № 314 в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по

настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора:

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров:

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных:

7.1. _____ (согласен/не согласен) на обработку моих и моего ребенка персональных данных, необходимых для исполнения договора.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

С _____ 20__ года по _____ 20__ года

С _____ 20__ года по _____ 20__ года

С _____ 20__ года по _____ 20__ года

9. Прочие условия:

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314» 344114, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная, 78/1 ИНН 6161054760 КПП 616101001 ОГРН 1096193000419 <i>Банковские реквизиты:</i> лиц./сч. 20907Х61880 в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону расч./сч. 03234643607010005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 К/счет 40102810845370000050 Тел., Факс.: 276-16-96, 276-32-55. <u>Эл. почта</u> - mdou-ds314@mail.ru Заведующий МБДОУ № 314	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ Паспорт _____ Кем выдан _____ Адрес: _____ Место работы _____ Должность _____ Тел. мобильный _____
Подпись: Заведующий МБДОУ № 314 Юдина Наталья Анатольевна _____	Подпись родителя (законного представителя): _____ _____ (Ф.И.О.)

Второй экземпляр получен лично « ____ » _____ 20__ г. _____