Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 314
_____ Н.А.Юдина
Приказ от «31» 2023г. № ____

Циклограмма работы
педагога-психолога МБДОУ №314
Тынянко Людмилы Викторовны
На 2023 – 2024 учебный год.

0,5 ст. – 18 часов

День недели	**Количество часов**	**Время**	**Вид деятельности**
Понедельник	5ч.30 мин. (30 мин перерыв)	13.30 – 15.00	Организационно- методическая работа
		15.00 – 15.30	Перерыв
		15.30 – 19.00	Работа с детьми, педагогами, администрацией и родителями
Среда	6ч.30 мин. (30 мин перерыв)	07.00 – 11.30	Работа с детьми, педагогами и родителями
		11.30 – 12.00	Перерыв
		12.00 – 13.00	Взаимодействие с администрацией, педагогами
		13.00 – 13.30	Организационно- методическая работа
Пятница	7ч.30 мин. (30 мин перерыв)	8.00 – 15.30	Организационно – методическая работа

Итого 18 часов:
9 часов - работа с детьми, педагогами, родителями, администрацией.
9 часов - организационно – методическая работа.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 314
_____ Н.А. Юдина
31.08.2023г.

График работы педагога-психолога
МБДОУ № 314
Тынянко Людмилы Викторовны

День недели	Время
Понедельник	**13.30-19.00** **Перерыв** **15.00 – 15.30**
Среда	**07.00-13.30** **Перерыв** **11.30 – 12.00**
Пятница	**08.00 – 15.30** **Перерыв** **11.30 – 12.00**

Согласовано:
Руководитель МО педагогов-психологов
Ворошиловского района
_____ Подъянова И.И.
«28» 08 2023 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 314
_____ Н.А. Юдина
Приказ №316 от «31» 08 2023г

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023-2024 учебный год
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГАМБДОУ №314
Тынянко Людмилы Викторовны

г. Ростов-на-Дону

Цель: создание условий для сохранения физического и психического здоровья детей для полноценного проживания ими дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

-оказывать своевременную психологическую помощь детям, имеющим проблемы в развитии;
-оптимизировать процесс здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье;
-создавать условия для повышения психолого-педагогической компетентности педагогов по взаимодействию с родителями как субъектов дошкольного образования.

Базовый блок

Содержание	**Категория**							
Сопровождение процесса адаптации		**Диагностика**	**Коррекция и развитие**	**Консультирование**	**Просвещение**	**Профилактика**	**Экспертиза**	**Организационно методическая работа**
I. Оптимизация педагогического общения	Педагоги	**Наблюдение за особенностями взаимодействия сотрудников с детьми.** **Цель:** профилактика появления дезадаптации у детей, уже посещающих ДОО и содействие формированию личности ребёнка. **Сроки**-октябрь **Ответственный:** Педагог-психолог		**Устные консультации по** **результатам диагностики особенностей педагогического общения** **Цель:** **повышение уровня психологической** компетентности педагогов **Сроки:** ноябрь **Ответственный:** Педагог-психолог	**Семинар-практикум для педагогов** по итогам диагностики пед. общения. «Построение психолого-педагогического общения с детьми дошкольного возраста» **Цель:** повышение уровня психологической компетентности педагогов **Сроки**: ноябрь, 3 неделя	**Семинар-практикум для педагогов** «Педагог — педагог, педагог — администрация». **Цель:** формирование у педагогов умений и знаний по созданию определенных механизмов психологического регулирования и разрешения конфликтных ситуаций.		Подготовка материалов для проведения диагностики особенностей пед.общения. Обработка результатов диагностики. Подбор методического материала для работы с педагогами.

		1. **Опросник** С.А. Шеина **Цель**: изучение особенностей педагогического общения **Срок** – Октябрь **Ответственный** – педагог-психолог 2. **Карта оценки** взаимодействия педагогов с детьми И.В. Калистратовой **Цель:** оптимизация особенностей взаимодействия педагогов с детьми. **Ответственный** – педагог-психолог		**Устные консультации администрации по результатам диагностики педагогического общения, наблюдения за взаимодействием педагогов с детьми.** **Цель:** разработка рекомендаций по оптимизации педагогического общения. Информировать педагогов о возможности получения психологической помощи. **Сроки**-октябрь-ноябрь	**Ответственный**: педагог-психолог **Обучающий семинар** «Я мальчик, ты девочка» **Цель:** повышение уровня психологической компетентности педагогов, расширение способов взаимодействия с детьми. **Сроки**-февраль **Ответственный**-педагог-психолог.			Подбор материала для стендовых консультаций. Подготовка к консультированию администрации. Работа с интернет-ресурсами по подготовке памяток для воспитателей по оптимизации педагогического общения.

				Ответственный -педагог-психолог. **Консультация** «Психологическая готовность детей к обучению в школе» **Цель:** ознакомление педагогов с приемами и методами развития школьно-значимых функций **Сроки**-октябрь **Ответственный** –педагог-психолог Групповая **консультация** «Я и родители - союзники»				Подбор материала для стендовых консультаций и буклетов.

				Цель: ознакомление педагогов с приемами и методами эффективного взаимодействия с родителями. **Сроки**-ноябрь **Ответственный** -педагог-психолог **Групповая Консультация** «Детские конфликты. Как их разрешить?» **Цель:** ознакомление педагогов с приёмами и методами профилактики негативных состояний у детей для их продуктивного взаимодействия				

				Сроки-январь **Ответственный** -педагог-психолог				
II Психологический скрининг	Воспи тан- ники	**Психологический скрининг готовности к школьному обучению. (К.Йерасик)** **Цель:** определение школьной зрелости и выявление факторов школьной дезадаптации**.** **Сроки: с**ентябрь **Ответственный:** педагог-психолог. **Психологический скрининг по возрасту вновь поступивших детей** (от 3-х лет) **Цель:** Определение уровня развития		.				Анализ и планирование деятельности. Подготовка материалов для психологического скрининга. Анализ результатов психологического скрининга. Оформление медицинских карт детей.

		психических процессов и их соответствие возрастной норме. **Психологический скрининг детей дошкольного возраста по методикам согласно возрасту.** **Цель**: определение соответствия познавательного развития ребёнка и особенностей развития его личности возрастной норме. **Сроки**: февраль-май **Ответственный:** педагог-психолог, воспитатели. **Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников)**						Составление заключений ППк ДОО. Подготовка материалов для стендовых консультаций.

		СВО (протокол стандартизированного (нестандартизированного) наблюдения за детьми ветеранов (участников) СВО) **Цель:** выявление признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у воспитанников, определение группы нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании (ПППВ) **Ответственный:** педагог-психолог, воспитатели.						
	родители			**Индивидуальные консультации** по результатам скрининга.	**Тематические консультации до скрининга в каждой возрастной группе**.(выступления на	**Стендовые консультации на темы:** «Особенности адаптации»		Анализ и планирование деятельности.

				Цель: согласование взаимодействия в развивающем процессе. **Сроки**: октябрь-ноябрь, апрель- Май. **Ответственный**: педагог-психолог **Индивидуальные консультации по запросу** **Цель:** оказание помощи родителям в развитии и воспитании детей. **Сроки**-в течении года. **Ответственный:** педагог-психолог	родительских собраниях) **Сроки:** сентябрь.,для подг группы. Январь,февраль для младшей и старшей **1**.1.Младшая группа **Тема: «Я хочу и я буду!»** **Цель:** Информирование родителей о проблемах развития детей . Советы и рекомендации **Срок**: Октябрь **Ответственный** – педагог-психолог 1.2. Старшая группа. **Тема: «Давай дружить»** **Цель:** Информирование родителей о проблемах развития детей.	«Агрессивный ребёнок» «Гиперактивный ребёнок» «Стили взаимодействия с детьми» «Готовность к школе» **Цель:** информирование родителей о проблемах развития личности ребёнка и путях их исправления. **Сроки**-октябрь-январь **Ответственный** –педагог-психолог. **Консультирование на сайте ДОО** Цель: Информирование родителей о проблемах развития детей.		Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям. Обработка документации по итогам консультации. Подготовка материала по итогам консультаций. Подготовка к выступлению на родительском собрании. Оформление документации по итогам консультации.

					Советы и рекомендации **Срок**: Октябрь **Ответственный** – педагог-психолог 1.3. Подготовительная группа **Тема: «Дети и родители на пороге школы»** **Цель**: Информирование родителей о способах предупреждения дезадаптации ребёнка в школе. **Срок**: Сентябрь **Ответственный** – педагог-психолог	Советы и рекомендации. **Сроки**-В течении учебного года. **Ответственный-**педагог-психолог.		Работа с интернет-ресурсами и сайтом ДОО. Подготовка к выступлению на родительском собрании: раздаточный материал для игр и информационных буклетов.
	педагоги			**Групповая консультация до скрининга**				Подготовка к выступлению на педсоветах, групповых,

				(выступление на педсовете) **Тема: «Возрастные особенности детей»** **Цель:** Информирование педагогов о необходимости развития психических и познавательных процессов у детей в соответствии с возрастными нормами. **Сроки-**сентябрь **Ответственный** -педагог-психолог. **Индивидуальные консультации для педагогов**				индивидуальных консультациях. Обработка документации по итогам консультаций и семинаров-практикумов. Подготовка к родительским собраниям. Обработка, анализ

				по результатам скрининга. **2.1.Тема: «Готовность к школе»** (для подг гр) **Цель:** согласование взаимодействия в коррекционном процессе. **Срок** – Октябрь, Ноябрь, Апрель, Май, по мере поступления результатов скрининга **Ответственный** – педагог-психолог **2.2.Тема: «Хочу всё знать»** (для младшего возраста) **Цель**: Информирование педагогов о необходимости развития психических и познавательных				результатов скрининга.

				процессов у детей в соответствии с возрастными нормами . **Срок**: Ноябрь **Ответственный** – педагог-психолог **Индивидуальные консультации с педагогами чьи дети имеют особые образовательные потребности** (по результатам скрининга). **Цель:** согласование вопросов совместного взаимодействия **Сроки-** март, апрель, май. **Ответственный :** педагог-психолог				Подготовка к групповым и индивидуальным консультациям. Подготовка к групповым и индивидуальным консультациям.

				Индивидуальные консультации по запросу. **Цель-**помощь педагогам в развитии и воспитании детей **Сроки-**в течении года **Ответственный** -педагог-психолог				
	Администрация			**Консультирование администрации** **Цель-** оценивание эффективности работы специалистов ДОО по усвоению программы детьми, соответствию их уровню развития возрастной норме,				Анализ, обработка результатов скрининга и планирование консультаций с администрацией. Подготовка аналитической справки. Помощь в организационных вопросах, разрешении

				организационные вопросы психологического сопровождения детей. **Сроки**-май **Ответственный**-педагог-психолог.				производственных конфликтов.
Углубленная диагностика и развивающе-коррекционная работа	воспитанники	**Углубленная диагностика по результатам скрининга** **Цель**: Определение причин отклонения личностного и познавательного развития детей от возрастной нормы. **Сроки:** по мере поступления	**Адаптированная развивающая программа групповой работы с воспитанниками старшей группы по развитию компетенций познавательной сферы.** **Цель**: развитие познавательных и псих.процессов-восприятия, памяти, внимания, воображения. **Срок:** октябрь-февраль **Ответственный:** педагог-психолог.					Анализ и планирование деятельности. Подготовка материала к углубленной диагностике. Анализ результатов углубленной диагностики.

		результатов скрининга **Ответственный:** педагог-психолог **Углубленная диагностика для ППк** **Цель**: определение личностного и познавательного развития детей. **Сроки**: октябрь-декабрь, февраль-март **Ответственный:** педагог-психолог. **Дифференциальная диагностика**	**Адаптированная развивающая программа групповой работы с воспитанниками старшей группы по развитию компетенций познавательной сферы и произвольной регуляции деятельности.** **Цель:** формирование произвольной регуляции деятельности и рефлексивных способностей у детей старшего дошкольного возраста. **Адаптированная развивающая программа групповой работы с воспитанниками подготовительной к школе группы по развитию компетенций познавательной сферы и**					Разработка индивидуальных программ. Подготовка к развивающей работе. Заполнение документации. Составление заключений для ППк и ПМПК Подготовка к заседаниям ППк

		Цель: определение динамики в развитии психических процессов у детей **Сроки:**3 раза в год к заседанию ППк.	**произвольной регуляции деятельности** **Цель:** психоэмоциональное развитие, коррекция недостатков развития познавательной сферы, произвольной регуляции деятельности. **Сроки:** октябрь-февраль **Ответственный:** педагог-психолог **Адаптированная программа индивидуальной работы по созданию условий для естественного психологического развития воспитанников младшей группы.** **Цель:** создание условий для естественного психологического развития.					

			Сроки: октябрь-февраль **Ответственный:** педагог-психолог **Адаптированная индивидуальная развивающая программа работы с детьми ветеранов (участников) СВО по сохранению психологического здоровья и развития коммуникативной и эмоционально – волевой сфер личности ребенка.** **Цель:** обеспечение эмоционального благополучия, развития адекватного социального поведения, формирования положительного самоотношения. **Сроки:** октябрь-февраль **Ответственный:** педагог-психолог					

	родители			**Индивидуальные консультации по результатам углубл. диагностики** (до ППк) **Цель:** выбор образовательного маршрута внутри и вне ДОО. **Сроки**: по мере поступления результатов углубленной диагностики. **Ответственный**: педагог-психолог **Индивидуальные консультации по ходу развивающей работы с детьми** **Цель:** согласование взаимодействия в процессе	**Выполнение социально-диспетчерской функции по решению ППк** **Цель:** Содействие развитию ребёнка в соответствии с его индивидуальным и возможностями. **Сроки**: по необходимости **Ответственный:** педагог-психолог			Анализ и планирование деятельности. Подготовка материалов к индивидуальным консультациям. Работа с ресурсами Интернет. Работа с документацией.

				развивающей работы **Сроки**: по ходу работы. **Ответственный :** педагог-психолог **Индивидуальные консультации по результатам развивающей работы с детьми**. **Цель**: подведение итогов работы **Сроки**: март **Ответственный :** педагог-психолог				
	педагоги			**Индивидуальные консультации для педагогов о способах психолого-педагогической помощи детям с**	**Участие в заседаниях ПМПк** **Цель:** согласование образовательных маршрутов. Решение об изменениях			Анализ и планирование деятельности. Подготовка материалов к индивидуальны

				особенностями в развитии. **Цель:** Согласование психолого-педагогической помощи детям с особенностями в развитии в зависимости от причин нарушений **Сроки –** По мере поступления результатов углубленной диагностики. **Ответственный** - педагог-психолог **Консультации для педагогов по ходу развивающей работы с детьми.** **Цель:** согласование взаимодействия в	содержания и организации развивающей работы. **Сроки:** сентябрь, октябрь, январь, май. **Ответственный:** педагог-психолог **2.Семинар-практикум Тема-** «Современные здоровье сберегающие технологии» Цель: углубить знания педагогов **Срок:** Октябрь **Ответственный:** педагог-психолог 3. **Семинар-практикум** «Игровые технологии, как средство разрешения и предупреждения конфликтов между детьми».			м консультациям. Подготовка к обучающим семинарам-практикумам, тренинговым занятиям. Работа с ресурсами Интернет. Работа с документацией

				коррекционном процессе. **Сроки:** Март. **Ответственный:** педагог-психолог **Консультирование педагогов по результатам развивающей работы с детьми.** **Цель:** подведение итогов работы. **Сроки**:март **Ответственный:** педагог-психолог	Цель: повышение психологической компетентности педагогов. **Срок:** Январь **Ответственный** педагог-психолог			

Вариативный блок

Содержание/проект/программа	Категории	**Мероприятия по тематической направленности с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии.** Проведение недели психологии направлено на создание благоприятного психологического климата в ДОУ, вовлечение всех участников образовательного процесса в совместную деятельность, повышение общественного позитивного эмоционального настроения.							
		тренинговые занятия	**игровые занятия**	**конкурсы**	**круглые столы**	**мастер-классы**	**родительские собрания**	**конференции**	**иные мероприятия**
I. Развитие ценностно-смысловой сферы личности и ценностного самоопределения обучающихся	Воспитанники	**Тренинг ранней профориентации «Кем быть?»** (Шорыгина Т.А. Беседы о профессиях. М., 2014) **Цель**: Сформировать у детей дошкольного возраста интерес к профессиям. **Сроки** – март. **Ответственный** - педагог-психолог.				**Занятие по арт – терапии «Мое настроение»** (Копытин А.И., Методы арт-терапевтической помощи детям и подросткам. М: Когото-центр. 2012г.) **Цель**: открытие своего «Я» посредством художественной деятельности. **Сроки** – март. **Ответственный** - педагог-психолог.			
	Родители (законные представители)								**Информационные бюллетени:** • Почему дети ругаются •Патологические привычки • Ребенок сводит

									взрослого с ума • Ребенок у телевизора Сроки- март Ответственный: педагог-психолог
	Педагогические работники								**Семинар-практикум «Такие разные дети!»** (П.Князева, “Неделя психологии в детском саду” газета “Школьный психолог” № 24, 2007 года.) **Цель:** содействовать формированию представлений о «трудном» ребенке, готовности к осуществлению целостного процесса психолого-педагогической поддержки; содействовать развитию эмпатийности, коммуникативных умений у педагогов **Сроки** - март **Ответственны**й – педагог-психолог
II. Развитие стрессоустойч	Воспитанники								
	Родители (законные						**Собрание-консультация** «Профилактика		

ивости и навыко в само регуляц ии	представите ли)						нарушений психофизического развития детей. Эмоциональный мир ребенка» (П.Князева, “Неделя психологии в детском саду” газета “Школьный психолог” № 24, 2007 года.) Цель: предотвращение возможных психо логических отклонений. Сроки – март. Ответственный - педагог-психолог		
	Педагогичес кие работники	**Тренинг личностного и профессиональног о роста** (П.Князева, “Неделя психологии в детском саду” газета “Школьный психолог” № 24, 2007 года.) Цель: Осознание педагогами своей индивидуальности. Коррекция							

		эмоционального отношения педагогов к себе. Помощь педагогам в налаживании эффективного взаимодействия с окружающими **Сроки** – март. **Ответственный** - педагог-психолог.							
III. Развитие коммуникативной компетентности и навыков конструктивного решения конфликта	Воспитанники		**Игра «Мы за дружбу и здоровый образ жизни!»** (П.Князева, “Неделя психологии в детском саду” газета “Школьный психолог” № 24, 2007 года.) **Цель:** Формирование позитивного отношения детей к здоровому образу жизни. Сроки – март.						

			Ответственный - педагог-психолог						
	Родители (законные представители)								**Итоги проекта «Неделя психологии»** Анкетирование
	Педагогические работники	**Тренинг формирования команды** *(Миримова П.* Цвет моей души // Школьный психолог. — 2005. — № 11.) **Цель:** создание модели эффективной команды, формирование и усиление общего командного духа, принятие особенностей друг друга, сплочение коллектива, получение навыков совместной работы и обучение приемам выработки общей стратеги. **Сроки** – март. **Ответственный** - педагог-психолог							**Итоги проекта «Неделя психологии»** Анкетирование