Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 314
_____ Н.А. Юдина
Приказ от 31.08.2023 № 2-п

Циклограмма работы педагога-психолога МБДОУ № 314
Баранниковой Е.Н. на 2023-2024 учебный год

(группы для детей с нарушением слуха № 18, № 19; группа для детей с ТНР № 23)
Нагрузка: 1,5 ставки

Дни нед	Планируемые мероприятия	Время	Место проведения	Часы
Понедельник	Индивидуальные консультации с родителями	8.00-9.00	Каб.психол	1
	Психологическое сопровождение воспитанников	9.00-11.00	Каб. психол	2
	Углубленная диагностика	11.00-12.00	Каб. психол	1
	Наблюдение за режимными моментами	12.00-13.00	Группы	1
	Перерыв	13.00-13.30		
	Организационно-методическая работа	13.30-15.30	Вне д/с	2
	Психологическое сопровождение воспитанников	15.30-17.30	Каб. психол	2
	Организационно-методическая работа	17.30-19.30	Вне д/с	2
Вторник	Наблюдение за режимными моментами	8.00-9.00	Группы	1
	Психологическое сопровождение воспитанников	9.00-11.00	Каб. психол	2
	Углубленная диагностика	11.00-12.00	Каб. психол	1
	Индивидуальные консультации для педагогов	12.00-13.00	Каб. психол	1
	Перерыв	13.00-13.30		
	Организационно-методическая работа	13.30-15.30	Вне д/с	2
	Психологическое сопровождение воспитанников	15.30-17.30	Каб. психол	2
	Организационно-методическая работа	17.30-19.30	Вне д/с	2
Среда	Организационно-методическая работа	8.00-11.00	Вне д/с	3
	Консультирование администрации, педагогов	11.00-13.00	Каб. психол	2
	Перерыв	13.00-13.30		
	Индивидуальные консультации с родителями	13.30-15.30	Каб. психол	2
	Психологическое сопровождение воспитанников	15.30-17.30	Каб. психол	2
	Организационно-методическая работа	17.30-19.30	Вне д/с	2
Четверг	Наблюдение за режимными моментами	8.00-9.00	Группы	1
	Психологическое сопровождение воспитанников	9.00-11.00	Каб. психол	2
	Углубленная диагностика	11.00-12.00	Каб. психол	1
	Просветительская работа с педагогами	12.00-13.00	Каб. психол	1
	Перерыв	13.00-13.30		
	Организационно-методическая работа	13.30-15.30	Вне д/с	2
	Психологическое сопровождение воспитанников	15.30-17.30	Каб. психол	2
	Организационно-методическая работа	17.30-19.30	Вне д/с	2
Пятница	Организационно-методическая работа	8.00-18.30 Перерыв 13.00-13.30	Вне д/с	**10**
				27/27

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 314
_____ Н.А. Юдина
Приказ от 31.08.2023 № 2-п

График работы педагога-психолога МБДОУ № 314
Баранниковой Е. Н. на 2023-2024 учебный год

Нагрузка: 1,5 ставки (54 часа в неделю)

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	8.00 – 19.30	13.00-13.30
Вторник	8.00 – 19.30	13.00-13.30
Среда	8.00 – 19.30	13.00-13.30
Четверг	8.00 – 19.30	13.00-13.30
Пятница	8.00 – 18.30	13.00-13.30

Консультации для родителей:
Понедельник: 8.00 - 9.00
Среда: 13.30-15.30

Совместная деятельность со специалистами:
Вторник, Среда, Четверг: 12.00 - 13.00

Согласовано:
Руководитель МО
педагогов-психологов ДОУ
Ворошиловского района
_____ И.И. Подъянова
_____ 2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 314
_____ Н.А. Юдина
Приказ от 31.08.2023 № 2-п

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023-2024 учебный год
педагога-психолога МБДОУ № 314
Баранниковой Е.Н.

Основная цель работы:

Психолого-педагогическое сопровождение развития воспитанников дошкольного учреждения и сопровождение реализации программы дошкольного образования.

Приоритетные задачи при реализации базового компонента педагога-психолога ДОО:

- Создание психолого-педагогических условий для профилактики и преодоления нарушений в развитии ребенка;
- Коррекция и развитие коммуникативных и социальных навыков, эмоциональной сферы, игровых действий, пространственно-временных представлений, продуктивного взаимодействия со взрослым у детей с нарушением слуха. Развитие произвольной регуляции деятельности;
- Формирование пространственно-временных представлений, развитие компетенций познавательной сферы, игровой деятельности, произвольной регуляции деятельности у дошкольников с тяжелыми нарушениями речи;
- Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей и педагогов.

Базовый компонент								
Содержание/ мероприятие/ проект/ программа	**Категория**	Диагностика **Д**	Коррекция и развитие **КР**	Консультирование **К**	Просвещение **П**	Профилактика **ПФ**	Экспертиза **Э**	Организационно-методическая работа **ОМ**
I. Оптимизация педагогического общения	Педагоги	1.Наблюдение за особенностями взаимодействия сотрудников с детьми. (карта Калистратовой) **Цель**: профилактика появления дезадаптации у детей, уже посещающих ДОО и содействие формированию личности ребенка **Срок** – Октябрь **Ответственный** – педагог-психолог 2.Изучение стиля общения педагогов с детьми (методика Шеина) **Цель**: изучение особенностей педагогического общения **Срок** – Октябрь **Ответственный** – педагог-психолог		1.Устные консультации по результатам диагностики особенностей педобщения «Выражение негативных чувств с помощью Я – высказывания» **Цель:** Дать рекомендации по оптимизации общения Информировать педагогов о возможности получения психологической помощи **Срок** – Октябрь-Ноябрь **Ответственный** - педагог-психолог 2.Консультирование администрации по результатам диагностики педобщения **Цель:** Организация семинара-практикума. При необходимости направление отдельных педагогов на обучение **Срок** –Ноябрь **Ответственный** - педагог-психолог	1.Семинар-практикум (обучение) **Тема№ 1:** «Педагогическая этика общения» **Цель:** вспомнить основные принципы педагогической этики общения **Срок** – Ноябрь (3-я неделя) **Тема №2:** «Взаимодействие в системе «воспитатель-ребенок»: психологические аспекты» **Срок**– Ноябрь (4-я неделя) **Ответственный** – педагог-психолог			Подготовка карт наблюдения за особенностями взаимодействия сотрудников с детьми. Обработка результатов наблюдения за особенностями взаимодействия педагога с детьми). Подготовка к устным консультациям. Подготовка материала для изучения особенностей педобщения. Обработка документации. Подготовка к семинару-практикуму. Заполнение журналов учета работы Составление аналитической справки.

Базовый компонент								
Содержание/ мероприятие/ проект/ программа	**Категория**	Диагностика **Д**	Коррекция и развитие **КР**	Консультирование **К**	Просвещение **П**	Профилактика **ПФ**	Экспертиза **Э**	Организационно-методическая работа **ОМ**
II. Психологический скрининг	Воспитанники	**1.Психологический скрининг детей с нарушением слуха** (методики согласно возрасту) **Цель**: Изучение особенностей эмоционально-волевой сферы, самооценки, умственных способностей, сенсомоторики. **Срок** – Сентябрь, Апрель **Ответственный -** педагог-психолог **2. Психологический скрининг детей старшей логопедической группы для детей с ТНР** (методики согласно возрасту) **Цель**: Определение соответствия психического развития детей возрастным нормам. **Срок** – Март **Ответственный** – педагог-психолог						Анализ и планирование деятельности. Подготовка материалов для обследования. Анализ результатов психологического скрининга. Заполнение медицинской карты ребенка (для детей подготовительной группы). Составление заключений и характеристик для ППк ДОО и ПМПК Составление аналитической справки по результатам

		3.Психологический скрининг вновь поступивших детей после 3-х лет (методики согласно возрасту) **Цель** – Определение соответствия психического развития детей возрастной норме, **Срок** – В течении года по мере поступления детей. **Ответственный** – педагог-психолог **4. Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО.** **Цель** – выявление признаков неблагоприятных состоянийу воспитанников, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании (ППП В) **Срок** –Постоянно в течении года по мере необходимости. **Ответственный** – воспитатели, педагог-психолог						психологическог о скрининга Заполнение журналов учета работы Анализ психологических заключений (справок) профильных специалистов, результатов наблюдений педагогических работников, родителей (законных представителей)1 обучающегося. Заполнение Примерных протоколов стандартизированн ого (нестандартизиров анного) наблюдения за детьми ветеранов (участников) СВО
	Родители			1.Индивидуальные устные консультации с родителями воспитанников,	1.Групповые консультации о возрастных нормах психического развития детей (выступление			Анализ и планирование деятельности.

				результаты психологического скрининга которых отличаются от возрастной нормы (по инициативе педагога-психолога **Тема:** « Возрастные особенности детей» **Цель:** Согласование необходимости и условий проведения углубленной диагностики **Срок** – Октябрь-Ноябрь, Апрель- Май. (по мере поступления результатов скрининга) **Ответственный –** педагог-психолог 2.Индивидуальные консультации по запросу **Цель:** Помощь родителям в развитии и воспитании детей. **Срок** – В течение года **Ответственный** – педагог-психолог 3.Индивидуальные консультации семей ветеранов (участников) СВО и переселенцев из новых территорий РФ. **Цель:** Помощь в кризисных ситуациях. **Срок** – В течение года	на родительских собраниях и на сайте ДОО) 1.1.Старшая группа для детей с ТНР. **Тема:** Застенчивость детей дошкольного возраста Цель: Дать рекомендации по использованию игр и упражнений для укрепления у ребенка уверенности в себе. **Срок**: Ноябрь (или по плану группы) **Ответственный** – педагог-психолог **Тема:** Развитие внимания у дошкольников» **Цель:** Дать рекомендации по развитию внимания у детей **Срок**: Март (или по плану группы) **Ответственный** – педагог-психолог 1.2. В группах для детей с нарушением слуха. **Тема:** «Рекомендации родителям по проведению занятий с детьми дома. Игры, направленные на развитие психических процессов у детей с нарушением слуха» **Цель:** Помочь родителям сделать обучение детей не только более эффективным, но и более интересным и			Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям. Подготовка к выступлению на родительских собраниях. Подготовка материалов для стендовых консультаций. Обработка документации по итогам консультирования. Работа с ресурсами Интернет и сайтом ДОО. Заполнение журналов учета работы Обеспечение социально-диспетчерской функции

				по запросу **Ответственный –** педагог-психолог 4.Консультирование на сайте ДОО **Цель**: Помощь родителям в решении проблем в развитии детей. Рекомендации. **Срок** – По мере необходимости в течение учебного года. **Ответственный** – педагог-психолог	увлекательным. **Срок**: Февраль (или по плану группы) **Ответственный** – педагог-психолог 2.Стендовые консультации **2.1.Тема: «**Рекомендации по формированию адекватной самооценки у старших дошкольников с ТНР» **Цель:** Информирование родителей о необходимости формирования адекватной самооценки у старших дошкольников **Срок:** Октябрь **Ответственный** – педагог-психолог **2.2.Тема: «**Как правильно сказать ребенку «нельзя» **Цель:** Помощь родителям в воспитании детей. **Срок:** Ноябрь **Ответственный –** педагог-психолог **2.3.Тема:** «Памятка для родителей, воспитывающих детей с нарушением слуха» «Понимаю» и «принимаю» **Цель:** Информирование родителей о проблемах развития личности ребенка и путях их исправления». **Срок:** Декабрь **Ответственный** – педагог-психолог **2.4.Тема:** «Лечение любовью»			

					Цель: Информирование родителей о проблемах развития личности ребенка и путях их исправления. **Срок:** Январь **Ответственный** – педагог-психолог 2.5. Стендовые консультации в течении года **Цель**: информирование родителей по актуальным темам **Срок:** по мере необходимости. **Ответственный** – педагог-психолог			
	Педагоги			1.Групповая консультация до скрининга (выступление на педсовете) **Тема:** «Особенности познавательного развития детей дошкольного возраста» **Цель**: Информирование педагогов о необходимости развития психических и познавательных процессов у детей в соответствии с возрастными нормами . **Срок**: Февраль **Ответственный** – педагог-психолог 2.Индивидуальные консультации с	1. Выступление на педсовете «Алгоритм сопровождения детей ветеранов (участников) СВО» **Цель:** Ознакомление с порядком взаимодействия педагогических работников и специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей ветеранов (участников) СВО **Срок** – Сентябрь **Ответственный –** педагог-психолог			Анализ и планирование деятельности. Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям. Заполнение журналов учета работы Подготовка к выступлению на педсовете. Работа с ресурсами Интернет и

				педагогами о работе с детьми, результат скрининговой диагностики которых не соответствует возрастной норме (по инициативе педагога-психолога **2.1.Тема:** «Особенности работы с детьми раннего возраста» **Цель**: Информирование педагогов о необходимости развития психических и познавательных процессов у детей в соответствии с возрастными нормами . **Срок**: Ноябрь **Ответственный** – педагог-психолог **2.2.Тема:** «Особенности работы с детьми с ТНР» **Цель**: Информирование педагогов о необходимости развития психических и познавательных процессов у детей в соответствии с возрастными нормами. **Срок**: Март **Ответственный** – педагог-психолог **2.3.Тема:** «Особенности работы с детьми с				сайтом ДОО.

				нарушением слуха» **Цель**: Информирование педагогов о необходимости развития психических и познавательных процессов у детей в соответствии с возрастными нормами. **Срок**: Май **Ответственный** – педагог-психолог 4.Консультирование администрации **Цель:** Разработка рекомендаций по оптимизации психологического развития детей в ДОО. Согласование условий проведения углубленной диагностики Организация работы ППк **Срок** – В течении года **Ответственный –** педагог-психолог				

Базовый компонент

Содержание/ мероприятие/ проект/ программа	**Категория**	Диагностика **Д**	Коррекция и развитие **КР**	Консультирование **К**	Просвещение **П**	Профилактика **ПФ**	Экспертиза **Э**	Организационно-методическая работа **ОМ**
IV Углубленная диагностика и коррекционно - развивающая работа	Воспитанники	1.Углубленная диагностика по результатам скрининга **Цель:** Определение причин несоответствия психического развития возрастным нормам. **Сроки** – по мере поступления результатов скрининга **Ответственный** - педагог-психолог **2.** Дифференциальная диагностика. **Цель**: определение динамики в развитии психических процессов у ребенка с ОВЗ **Сроки –** Декабрь (к заседанию ППк) **Ответственный** -	1.Групповая коррекционно-развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста с ТНР с использованием программы: «Соты» Батищевой Е.Я.; «За три месяца до школы», О. Холодова **Цель:** Формирование навыков взаимодействия и сотрудничества, временных и пространственных представлений, сенсорных эталонов, мыслительных операций, игровой деятельности. **Сроки** – Октябрь-Февраль **Ответственный** - педагог-психолог 2. Индивидуальная			Психопрофилактические мероприятия **Цель** сохранение и укрепление психологического здоровья детей участников СВО **Сроки** при необходимости и по показаниям **Ответственный** - педагог-психолог	Участие в заседаниях ППк. (по плану)	Анализ и планирование деятельности. Подготовка материалов к углубленной диагностике. Анализ результатов углубленной диагностики. Разработка индивидуальных программ. Подготовка к развивающей и коррекционной работе. Заполнение документации. Составление заключений для ППк Подготовка к заседаниям ППк.

		педагог-психолог	коррекционно-развивающая работа с детьми 3-5 лет с нарушением слуха с использованием программы: Обухова Т.И. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми раннего и дошкольного возраста с нарушением слуха **Цель:** Формирование целенаправленных действий, умения выполнять поручения взрослого; формирование невербальных и вербальных навыков коммуникации, игровой деятельности **Сроки** – Октябрь -Февраль **Ответственный** - педагог-психолог 4.Индивидуальная коррекционно-					Оформление документации, передаваемой в другое образовательное учреждение

			развивающая работа с детьми 5-7 лет с нарушением слуха с использованием программы: Речицкая, Е.Г., Кулакова Е.В. Готовность слабослышащих дошкольников к обучению в школе **Цель:** Формирование психологической готовности детей с нарушением слуха к обучению в школе. **Сроки** – Октябрь -Февраль **Ответственный** - педагог-психолог 4. Коррекционно-развивающая работа с детьми ветеранов (участников) СВО и новых территорий **Цель:** сохранение и (или) восстановление психологического здоровья детей					

			Сроки – По мере необходимости **Ответственный** - педагог-психолог					
	Родители			1.Индивидуальные консультации по результатам углубленной диагностики (до ППк) **Цель:** Согласование образовательного маршрута. **Сроки** – по мере поступления результатов углубленной диагностики **Ответственный** - педагог-психолог 2.Индивидуальные консультации по ходу коррекционно-развивающей работы с детьми. **Цель:** согласование взаимодействия в коррекционном	1.Выполнение социально-диспетчерской функции - по решению ППк **Цель:** Содействие развитию ребенка в соответствии с его индивидуальными возможностями **Сроки** – по мере необходимости **Ответственный** - педагог-психолог			Анализ и планирование деятельности. Подготовка материалов к индивидуальным консультациям. Работа с ресурсами Интернет. Работа с документацией. Заполнение журналов учета работы

				процессе. **Сроки** – по ходу работы **Ответственный** - педагог-психолог 3.Индивидуальные консультации по результатам коррекционно-развивающей работы с детьми. **Цель:** подведение итогов работы **Сроки** – Март-Апрель **Ответственный** - педагог-психолог				
	Педагоги			1.Индивидуальные консультации для педагогов о способах психолого-педагогической помощи детям с особенностями в развитии. **Цель:** Согласование психолого-педагогической помощи детям с особенностями в	1.Участие в заседаниях ППк. **Цель:** Согласование образовательных маршрутов. Решение об изменениях содержания и организации коррекционн			

				развитии в зависимости от причин нарушений **Сроки –** По мере поступления результатов углубленной диагностики. **Ответственный** - педагог-психолог 2.Консультирование педагогов по ходу коррекционной работы с детьми. **Цель:** согласование взаимодействия в коррекционном процессе. **Сроки** – Октябрь-Февраль **Ответственный** - педагог-психолог 3.Консультирование педагогов по результатам коррекционной	ой работы **Срок –** Согласно графика заседаний ППк ДОО. **Ответственный**: педагог-психолог **2. Семинар-практикум** «Эмоции и чувства в профессиональной деятельности педагога» (№12/15) **Цель:** Расслабление, создание позитивной обстановки. **Срок:** Май **Ответственный** педагог-психолог			

				работы с детьми. **Цель**: подведение итогов работы **Сроки** – Март **Ответственный** - педагог-психолог 4. Устный отчет администрации ДОО о ходе коррекционной работы **Цель:** Организационное сопровождение коррекционно-развивающего процесса. **Сроки** – Октябрь-Февраль **Ответственный** - педагог-психолог				

Вариативный блок				
Содержание/ мероприятие/ проект/программа	Категория	**Мероприятия по тематической направленности с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии.** Цель: создание благоприятного психологического климата в дошкольной организации, вовлечение всех участников образовательного процесса в совместную деятельность.		
		Тренинговые занятия	**Игровые упражнения**	**Просветительские и профилактические мероприятия**
Проект «Неделя психологии в ДОУ»	Воспитанники	1.Занятие по арт - терапии «Мое настроение». 2.Просмотр мультфильма и беседа «Как хорошо иметь друзей» 3. Просмотр мультфильма и беседа «Поговорим о доброте» 4.«Заветная мечта» Развивающее занятие	1.Утренняя акция «Радуга настроения» 2.Минутки релаксации и психогимнастики 3. Игровое упражнение «Ласковое слово» 4. Игра «Корзинка комплиментов маме»	
	Родители (законные представители)			1.Консультация он-лайн для родителей на сайте ДОУ и в родительских группах «Как справиться с собственными отрицательными эмоциями» 2. Акция «Ромашковое поле добрых пожеланий»
	Педагоги			1.Буклет для воспитателей «Профилактика эмоционального выгорания» 2. Акция «Зонтик настроения» 3.Анкетирование педагогов