

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова- на –Дону «Детский сад № 314»

ПРИКАЗ № 177

«01» июня 2023 г.

г. Ростов-на-Дону

**О переходе МБДОУ № 314 на применение  
Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования и федеральной адаптированной  
образовательной программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании протокола педсовета от 29 мая 2023 года №4, в целях приведения основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы МБДОУ №314 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ №314 работу по разработке ООП и АООП на основе ФОП ДО и ФАОП ДО и внедрить ее к 01.09.2023 года.
2. Создать рабочую группу по разработке ООП и АООП на основе ФОП ДО и ФАОП ДО и утвердить ее состав (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке ООП и АООП на основе ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение 2).
4. Председателю рабочей группы организовать работу в соответствии с Положением.
5. Утвердить план-график по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО и АООП ДО на основе ФАОП ДО. (Приложение 3)
6. Рабочей группе провести мероприятия в соответствии с планом-графиком по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №314



Н.А. Юдина

**СОСТАВ**

рабочей группы по приведению ООП ДО и АООП ДО  
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

**Председатель:**

Замятина О.М. - старший воспитатель

**Члены:**

Сафронова И.П. – методист (1 корпус)

Немтинова А.В. – педагог-психолог (1 корпус)

Тынянко Л.В. – педагог-психолог (1 корпус)

Твердохлеб Н.А. – учитель-логопед (1 корпус)

Твердохлиб Е.О. – учитель-логопед (1 корпус)

Пуц Л.А. – музыкальный руководитель (1 корпус)

Решетняк Е.З. – методист (2 корпус)

Баранникова Е.Н. – педагог-психолог (2 корпус)

Левченко Е.Г. – педагог-психолог (2 корпус)

Марченко Н.Н. – учитель-дефектолог (2 корпус)

Ильченко Л.В. – учитель-логопед (2 корпус)

Корогодова А.В. - учитель-логопед (2 корпус)

Левченко Е.Г. - учитель-логопед (2 корпус)

Селедцова Е.М. – инструктор по ФК (2 корпус)

Худина Ю.В. – музыкальный руководитель (2 корпус)

Заведующий МБДОУ №314

Н.А. Юдина



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу МБДОУ №314  
от 01.06.2023 г. №177

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №314  
Н.А. Юдина  
01.06.2023 г.



**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО  
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №314» (далее – МБДОУ) по:

- приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- приведению адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (далее – АООП ДО) для детей: с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением слуха, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройством аутистического спектра в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО и АООП ДО на основе ФАОП ДО в МБДОУ

по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, разработке АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и определения тактики введения и реализации данных программ.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.06.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- приведение АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

## **3. Функции рабочей группы**

### **3.1. Информационная:**

3.1.1. формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

3.1.2. своевременное размещение информации по введению ФОПДО и ФАОП ДО на сайте МБДОУ

3.1.3. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

3.1.4. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

### **3.2. Координационная:**

3.2.1. координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

3.2.2. приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;

3.2.3. определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

3.3.1. анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

3.3.2. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;

- 3.3.3. анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- 3.3.4. разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- 3.4.1. приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;
- 3.4.2. приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.
- 5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.4. Окончательная версия проекта АООП ДО и ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.
- 5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет Заведующий и председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

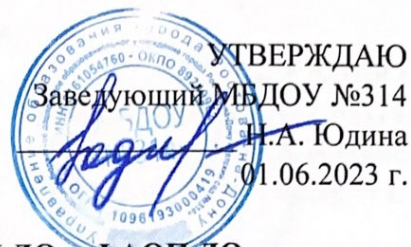
- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Изменения и дополнения в Положение**

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и утверждаются приказом Заведующего МБДОУ



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу МБДОУ №314  
от 01.06.2023 г. №177



**План - график по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>		
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	май и август	Рабочая группа заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	май	Рабочая группа заведующий
Провести экспертизу ООП ДО, АООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	июнь	Рабочая группа
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО, АООП ДО с учетом ФАОП ДО	июль	Рабочая группа
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>		
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП ДО	май	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь-август	Рабочая группа
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий

образования		
<b>3. Кадровое направление</b>		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	июль	Члены рабочей группы
<b>4. Методическое и информационное направление</b>		
Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	август	Члены рабочей группы
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	июнь	Ответственный за сайт
Регулярно информировать педагогов по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методисты