

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314»



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 314  
Н.А. Юдина  
приказ от 02.05.2023 № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314»**

## **1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314» - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов", Уставом МБДОУ. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.2. Основные функции Доклада:

- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МБДОУ.
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МБДОУ, имеющих место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МБДОУ;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ;
- привлечение общественности к оценке деятельности МБДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры МБДОУ, общественность. Особое значение данные Доклада имеют для родителей, вновь прибывших в МБДОУ детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в МБДОУ (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых МБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4 В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МБДОУ, родители.

1.5 Доклад утверждается заведующей МБДОУ и размещается на сайте учреждения не позднее 1 августа.

1.6 Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## II СТРУКТУРА ДОКЛАДА

2.1 Структура Доклада включает следующие основные разделы:

Название раздела	Содержание
1. Общие характеристики заведения	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями

	здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДООУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДООУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания.
4. Результаты деятельности ДООУ	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДООУ.
5. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).
6. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.	Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДООУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам

	общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

### **III ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

3.1 Решение о подготовке Доклада и порядок его подготовки принимается руководителем МБДОУ и оформляется локальным нормативным правовым актом, согласованным с соответствующим органом государственного управления образованием.

3.2 Локальным нормативным правовым актом МБДОУ должны быть утверждены:

- Положение о Публичном докладе;
- состав рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- график работы по подготовке Доклада, сбор необходимых данных, написание Доклада (его разделов), обсуждение проекта Доклада, доработку по результатам обсуждения, утверждение Доклада;
- перечень мероприятий по распространению (опубликованию) Доклада.

3.3 К подготовке Доклада привлекаются представители всех групп участников образовательного процесса: руководитель и педагоги МБДОУ, родители (законные представители); желательна также привлечение социальных партнеров.

### **IV ОПУБЛИКОВАНИЕ ДОКЛАДА**

4.1 Основными способами доведения Доклада до общественности являются:

- размещения полной версии доклада на официальном сайте МБДОУ;
- выпуска отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией Доклада;

4.2 Дополнительными способами доведения Доклада до общественности являются:

- направление текста Доклада в семьи воспитанников по электронной почте;
- распространение среди участников образовательного процесса,

социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположена его полная версия;

- проведение дней открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с родителями (законными представителями), в рамках которых Доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

4.3 Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ. В этих целях целесообразно:

- указать в тексте доклада формы обратной связи и способы направления в МБДОУ отзывов, оценок, вопросов и предложений;

- организовать публичное обсуждение Доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.