

Приказ

от 02.05.2023

№ 141

«О подготовке Публичного доклада
МБДОУ № 314 за 2022-2023 учебный год»

В связи с необходимостью подготовки Публичного доклада о деятельности МБДОУ № 314 за 2022-2023 учебный год с учетом Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов"

приказываю:

1. Подготовить Публичный доклад за 2022-2023 учебный год.

2. Создать рабочую группу по подготовке Публичного доклада в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Замятина О.М., старший воспитатель;

Члены рабочей группы:

Решетняк Е.З., методист;

Сафронова И.П., методист;

Решетникова Е.С., главный бухгалтер;

Хорошаева Н.Н., заведующий хозяйством;

Баранникова Е.Н., педагог-психолог

Марченко Н.Н., учитель-дефектолог;

Немтинова А.В., педагог-психолог;

Селедцова Е.М., инструктор по физической культуре;

Мальфанова И.В., воспитатель.

3. Утвердить Положение о Публичном докладе МБДОУ № 314. (приложение 1)

4. Утвердить сетевой график подготовки Публичного доклада (приложение 2.).

5. Утвердить План-задание для членов рабочей группы по подготовке Публичного доклада (приложение 3)


6. Опубликовать Публичный доклад на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети интернет в срок до 25.07.2023.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 314

Н.А. Юдина

С приказом ознакомлен:

 О.М. Замятина

Сетевой график по подготовке публичного доклада

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Разработка Положения о публичном докладе	02.05.2023	– руководитель рабочей группы
2	Сбор информации и данных, необходимых для публичного доклада и представление данной информации руководителю рабочей группы	11.05.2023- 25.05.2023	Члены рабочей группы:
3	Написание проекта публичного доклада	25.05- 08.06.2023	– руководитель рабочей группы
4	Обсуждение проекта публичного доклада	09.06.2023	– заведующий МДОУ
5	Доработка проекта публичного доклада по результатам обсуждения	09.06.2023- 23.06.2023	– руководитель рабочей группы
6	Утверждение публичного доклада руководителем учреждения	до 20.07.2023	– заведующий МДОУ – руководитель рабочей группы
7	Размещение текста публичного доклада на официальном сайте учреждения	20.07.2023– 25.07.2023	– руководитель рабочей группы – член рабочей группы
8	Рассылка электронной версии публичного доклада в групповые родительские чаты	С 25.07.2023	– член рабочей группы

План-задание для членов рабочей группы по подготовке Публичного доклада

План мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
<p>Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З Баранникова Е.Н. Хорошаева Н.И.</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>
<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В. Селедцова Е.М.</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>
<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З Хорошаева Н.И. Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В. Селедцова Е.М.</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>

<p>благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания.</p>		
<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В. Селедцова Е.М.</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>
<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В. Сафронова И.П. Мальфанова И.В.</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>
<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З Решетникова Е.С Сафронова И.П.</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>
<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>
<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	<p>Замятина О.М. Решетняк Е.З Сафронова И.В.</p>	<p>11.05.2023 – 23.06.2023</p>