

Сетевой график по подготовке публичного доклада

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Разработка Положения о публичном докладе	Май 2024	– руководитель рабочей группы
2	Сбор информации и данных, необходимых для публичного доклада и представление данной информации руководителю рабочей группы	Май-июнь 2024	Члены рабочей группы:
3	Написание проекта публичного доклада	С 01.06.2024	– руководитель рабочей группы
4	Обсуждение проекта публичного доклада	Июль 2024	– заведующий МБДОУ
5	Доработка проекта публичного доклада по результатам обсуждения	Июль 2024	– руководитель рабочей группы
6	Утверждение публичного доклада руководителем учреждения	Июль 2024	– заведующий МБДОУ – руководитель рабочей группы
7	Размещение текста публичного доклада на официальном сайте учреждения	До 1 августа 2024	– руководитель рабочей группы – член рабочей группы
8	Рассылка электронной версии публичного доклада в групповые родительские чаты	Август-сентябрь 2024	– член рабочей группы

План-задание для членов рабочей группы по подготовке Публичного доклада

План мероприятий	Ответственные
<p>Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>	<p>Рещетняк Е.З Баранникова Е.Н. Решетова Т.С. Гаина Е.А.</p>
<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p>	<p>Гаина Е.А. Рещетняк Е.З Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В. Селедцова Е.М.</p>
<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания.</p>	<p>Гаина Е.А. Рещетняк Е.З Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В. Селедцова Е.М.</p>
<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов</p>	<p>Гаина Е.А. Рещетняк Е.З Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В.</p>

общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДООУ.	Селедцова Е.М.
Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).	Гаина Е.А. Решетняк Е.З Баранникова Е.Н. Марченко Н.Н. Немтинова А.В. Сафронова И.П. Мальфанова И.В.
Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДООУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.	Гаина Е.А. Решетняк Е.З Решетникова Е.С Сафронова И.П.
Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.	Гаина Е.А. Решетняк Е.З
Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.	Решетняк Е.З Сафронова И.В. Гаина Е.А.