

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314»

СОГЛАСОВАНО:
с Советом МБДОУ № 314
протокол от 31.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 314
Н.А. Юдина
приказ от 31.08.2023 № 214

Политика
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону « Детский сад № 314»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных (далее ПДн) работников, воспитанников родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314» (далее МБДОУ № 314), (далее – Оператор), иных лиц. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МБДОУ № 314.

Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

Настоящая политика утверждается заведующим МБДОУ № 314 и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

1.2. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

Основные понятия, используемые в Политике:

-персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Права и обязанности Оператора и Субъекта персональных данных.
Информация об операторе.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314» далее – Оператор).

Сокращенное наименование: МБДОУ № 314.

Заведующий МБДОУ № 314 Юдина Н.А.

Ответственное лицо Оператора за организацию обработки и защиты ПДн: старший воспитатель Замятина О.М.

Уполномоченный представитель Оператора по получению, обработке, хранению и выдаче ПДн : делопроизводитель.

Адрес местонахождения: 344114, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная,78/1.

Почтовый адрес: 344114, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная 78/1, Телефон: 8(863)276-16-96 E-mail:mdou-ds314@mail.ru

1.4.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.4.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой

записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.4.3. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- в случае передачи Оператору недостоверных сведений о себе, либо сведений о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, нести ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.4.4. Оператор персональных данных вправе:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4.5. При сборе персональных данных (в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") оператор обязан:

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;
- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- не допустить использования персональных данных в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации; ограничения прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования полученной информации.

-

1. Цели сбора персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения, а также прекращения;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- проведение Оператором акций, опросов, интервью, тестирований и исследований на Сайтах;
- обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе Сайта ;
- контроль и улучшение качества услуг и сервисов, в том числе предложенных на Сайте;
- ведение кадровой работы, кадрового учета и организации учета работников организации, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в организацию; ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- формирование статистической отчетности в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

2. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, [федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора];

- уставные документы оператора и локальные нормативные акты, разработанные в соответствии с законодательством РФ и на основании которых МБДОУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Политика в отношении обработки персональных данных работников, а также воспитанников и их родителей (законных представителей), физических лиц по гражданско-правовым договорам, физических лиц, указанных в заявлениях(согласиях, доверенностях), физических

лиц-посетителей МБДОУ.

- Положение об обработке и защите персональных данных работников МБДОУ.
- Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
- Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных;
- Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;
- Приказ о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных;

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ разрабатываются с учетом положений Политики.

3.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБДОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о

персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- МБДОУ собирает данные только в объеме, необходимом для достижения следующих целей:

- -организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом МБДОУ;
- -направления сотрудников на обучение, семинары;
- -направления работ работников (воспитанников) на конкурсы, олимпиады;
- -ведение официального сайта МБДОУ;
- -ведение АИС «Сетевой Город. Образование»;
- -проведение мониторинга деятельности МБДОУ;
- -регулирования трудовых отношений с работниками МБДОУ;
- -реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- -обеспечения безопасности;
- -получения родителями (законными представителями) льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;
- -получения родителями (законными представителями) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

3.3. К категориям субъектов персональных данных относятся: работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников, воспитанники МАДОУ, родители воспитанников МБДОУ, физических лиц по гражданско-правовым договорам; физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях); физические лица – посетители МБДОУ.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
-------------------------------	------------------------------	------------------	----------------	---------------

<p>только общие персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; 	<p>с использованием средств автоматизации; без них.</p>	<p>до реализации условий, при которых обработка персональных данных будет прекращена</p>	<p>согласно номенклатуре дел</p>
---	---	---	--	----------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - иное. 			
<p>общие и специальные персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в 	<p>с использованием средств автоматизации; без них.</p>	<p>до реализации условий, при которых обработка персональных данных будет прекращена</p>	<p>согласно номенклатуре дел</p>

	<p>том числе в форме электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - информация об оформленных 			
--	---	--	--	--

	<p>допусках к государственной тайне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - иное. 			
<p>общие и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; 	<p>с использованием средств автоматизации; без них.</p>	<p>до реализации условий, при которых обработка персональных данных будет прекращена</p>	<p>согласно номенклатуре дел</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - фото; - видео; - иное. 			
<p>общие, специальные и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в 	<p>с использованием средств автоматизации; без них.</p>	<p>до реализации условий, при которых обработка персональных данных будет прекращена</p>	<p>согласно номенклатуре дел</p>

	<p>системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - номер расчетного счета; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья; - сведения о судимости; - фото; - видео; - иное. 			
--	--	--	--	--

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с п. 1 ст. 3 Закона о персональных данных под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.6. МБДОУ обрабатывает персональные данные:

- работников МБДОУ, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях);
- физических лиц – посетителей МБДОУ.

3.7. Состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируется Положением «Об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей МБДОУ)»

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель(законный представитель) воспитанника сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними и детским садом. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) организовано в соответствии с Номенклатурой дел ; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Оператор вправе затребовать от родителей (законных представителей):

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей(законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- документы, подтверждающий право на льготы и компенсации (заявления родителей,
- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя; - выписка из банка;
- копию справки об инвалидности;
- копию удостоверения многодетной матери;
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- направление на ребенка в детский сад;
- табеля посещаемости воспитанников;
- именные списки воспитанников;
- иное.

3.8. Состав персональных данных работников МБДОУ регламентируется Положением «Об обработке персональных данных работников МБДОУ».

4.2. Оператором обрабатываются следующие категории ПДн:

ПДн работников.

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников -75 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел).

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- наименование структурного подразделения;
- занимаемая должность;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- паспортные данные;
- данные о семейном положении;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, гражданской, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о награждении (поощрении);
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения о взысканиях;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- справка об отсутствии судимости;
- результаты психиатрического освидетельствования(при наличии);
- номера банковских счетов.

3.9. МБДОУ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, платных образовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития с учетом их физических и психологических особенностей;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБДОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем);
- иных, не противоречащих законодательству, мероприятий.

3.10. МБДОУ осуществляет обработку персональных данных без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных(«Если организация осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности образовательные организации, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в

целях организации образовательного процесса и оказания государственных услуг в соответствии с п. 8 приложения N 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р, не обязаны получать согласия обучающихся и их законных представителей»).

3.10.1. При зачислении несовершеннолетнего лица в МБДОУ согласно действующему законодательству осуществляется обработка персональных данных родителей (законных представителей) ребенка. Родитель предоставляет свои персональные данные в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и контактные телефоны. Правовым основанием обработки персональных данных родителей является согласие на обработку персональных данных, что предусмотрено п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

3.10.2. При предоставлении МБДОУ платных образовательных услуг, для чего между МАДОУ и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором согласно приказу Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1185 указываются паспортные данные родителя (законного представителя). Правовым основанием обработки персональных данных является п. 5 4. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, в соответствии с которым получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

3.10.3. В МБДОУ проводятся разного рода исследования, направленные в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и группу, в которой находится ребенок. Правовым основанием обработки персональных данных также является согласие на обработку его персональных данных, получаемое в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

3.10.4. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом МБДОУ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей), в том числе:

- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- сведений, которые нужны для обучения и воспитания детей с учетом их физических и психологических особенностей, обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников (медицинский диагноз);
- сведения для заполнения базы автоматизированной системы АИС Сетевой город. Образование;
- размещение фотографий воспитанника в сети Интернет, на официальном сайте МБДОУ;
- сведения на проведение разного рода исследований, направленных в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом.

3.10.5. Форма письменных согласий на обработку персональных данных, регламентируется Положением «Об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ».

3.11. Согласно статье 86 Трудового кодекса Российской Федерации обработка сведений о работнике МБДОУ осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.11.1. Обработка персональных данных работников МБДОУ не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых руководителем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством или специальным (отраслевым) законодательством.

3.11.2. Согласно ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме работника в МБДОУ согласие на обработку персональных данных, необходимых по трудовому законодательству не требуется, за исключением сведений о составе семьи для заполнения личной карточки Т-2 или размещения своих фотографий в сети Интернет, на официальном сайте МБДОУ.

3.11.3. Письменная форма согласия должна включать в себя цель обработки персональных данных, а согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может включать в себя только одну цель обработки персональных данных.

Форма письменных согласий на обработку персональных данных, регламентируется Положением «Об обработке персональных данных работников МБДОУ»

3.12. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

3.12.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

3.12.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.12.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12.2 настоящей Политики. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать

согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

3.12.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

3.12.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.12.6. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

3.12.7. Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

3.12.8. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

3.13. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

3.14. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

3.15. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

3.16. МБДОУ обрабатывает персональные данные сотрудников, родителей (законных представителей), физических лиц по гражданско-правовым договорам; физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях); физических лиц – посетителей МАДОУ, которые не относятся к биометрическим персональным данным:

- данные, полученные при сканировании паспорта оператором персональных данных для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание услуг, в том числе банковских, медицинских и т.п.), т.е. без проведения процедур идентификации (установления личности);
- данные, полученные при осуществлении ксерокопирования документа, удостоверяющего личность;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- подпись лица, наличие которой в различных договорных отношениях является обязательным требованием;
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории.

МБДОУ обрабатывает следующие персональные данные воспитанников, относящиеся к биометрическим персональным данным: рост, вес.

3.17. Специальные категории персональных данных МБДОУ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в специально предусмотренных ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных случаях.

4. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона о персональных данных, обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Таким образом, законодательством перечень действий по обработке персональных данных не ограничен и не исключает возможности обработки персональных любыми способами.

5.2. Основопологающими началами обработки персональных данных являются заложенные в Законе о персональных данных принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- обработка персональных данных, которые отвечают целям их обработки, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствие содержания, характера, способов и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки исключение обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки и др.;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.22. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5.23. Обработка персональных данных должна соответствовать определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

5.24. МБДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.25. Передача персональных данных работника МАДОУ кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

5.26. МБДОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.27. МБДОУ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5. Ответственность за разглашение персональных данных.

6.1. МБДОУ ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в МБДОУ принципов уважения приватности. Каждый сотрудник МБДОУ, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. МАДОУ обязано поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи. Любое лицо может обратиться с жалобой за нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течении тридцати рабочих дней с момента поступления. МБДОУ обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений, жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

6.2. Ответственность должностных лиц МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных

данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.10. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.12. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Правовые основания персональных данных.

Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изменениями на 29 декабря 2022 года);
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

8. Заключительные положения

9.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

9.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.