

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 314»**

ПРИКАЗ № 286

« 28 » 08 2026г.

г. Ростов-на-Дону

О назначении ответственного за подготовку,
обновление и размещение информации на
официальном сайте МБДОУ

Для формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования города Ростова-на-Дону, повышения качества использования Интернет-технологий в образовательном процессе, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБДОУ №314.
(Приложение №1).
2. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ № 314 педагога- психолога Е.Н.Баранникову.
3. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
 - публиковать и обновлять на сайте МБДОУ обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации: (локальные акты ДОУ, объявления для родителей, новости образовательной деятельности ДОУ),
 - а необязательную информацию - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
 - руководствоваться в работе требованиями положения МБДОУ об официальном сайте обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных; использование в работе информационно-правовые, справочно электронные системы;
4. Ежедневно осуществлять сбор информации по образовательной деятельности ДОУ:
 - обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
 - иную информацию - не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 314

Н.А. Юдина

С приказом ознакомлены

